

АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«ОБЪЕДИНЕНИЕ РЯЗАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

---

Утверждено  
Решением Правления Ассоциации  
саморегулируемая организация  
«Объединение Рязанских строителей»  
Протокол № 272 от « 12 » марта 2019г.

**Положение**  
**о порядке обеспечения информационной открытости Ассоциации**  
**саморегулируемая организация «Объединение Рязанских строителей»**  
**(Новая редакция)**

г. Рязань, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 07.06.2013г. №113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 31.12.2013г. №803, иных нормативных актов Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации саморегулируемая организация «Объединение Рязанских строителей» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.3. Настоящим Положением определяются:

- основные принципы раскрытия информации;
- информация и документы, подлежащие раскрытию;
- иные положения, касающиеся раскрытия информации Ассоциацией.

1.4. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

## **2. Основные принципы раскрытия информации**

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу в соответствии с действующим законодательством.

Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

2.2. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, представляется на русском языке.

2.3. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на Исполнительный орган Ассоциации.

### 3. Информация и документы, подлежащие раскрытию

3.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае формирования такого компенсационного фонда) в целях их сохранения и увеличения их размера;

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых (дополнительных имущественных) взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации (в том числе независимых членов – с 01.07.2017г.) по основному месту работы, о лице, осуществляющем функции Исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

13) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационных фондов Ассоциации;

14) иную предусмотренную федеральными законами и документами Ассоциации информацию.

3.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1 – 6 и 8 – 12 пункта 3.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 14 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами РФ и документами Ассоциации.

3.4. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации.

#### **4. Обеспечение информационной безопасности**

4.1. Исполнительный орган Ассоциации приказом назначает сотрудника Ассоциации, ответственного за информационную безопасность.

Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

Ответственный за информационную безопасность ведет список лиц, допущенных к информации, а также журнал учета информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Ассоциации**

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

5.5.1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

5.5.2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

5.5.3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

5.6. Внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном

сайте, размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

5.10.1. непосредственно на веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом [п.5.9](#) настоящего Положения;

5.10.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате, указанном в [п. 5.5](#) и [5.6](#) настоящего Положения.

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

5.12.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

5.12.2. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

5.12.3. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной

функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

5.12.4. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

5.12.5. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.13. навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

5.13.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

5.13.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

5.13.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

5.13.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5.13.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям [п.п.5.12.5. пункта 5.12](#) настоящего Положения.

## **6. Представление членами Ассоциации информации о своей деятельности**

6.1. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе, удостоверенных надлежащим образом, а также в электронном виде, за исключением информации, которая, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации, предоставляется только на бумажном носителе.

6.2. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

6.4. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается Положением о порядке ведения Реестра членов Ассоциации СРО «ОРС».

6.5. В случаях, если требования действующего законодательства РФ или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

6.6. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

6.7. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

6.8. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

6.9. Информация о деятельности, представленная членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, подлежит анализу Ассоциацией в соответствии с Положением о порядке и сроках предоставления членами Ассоциации СРО «ОРС» отчетов о своей деятельности на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия решением Правления Ассоциации и не ранее утверждения его органом надзора за саморегулируемыми организациями.

7.2. Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

7.3. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.